

**Splošni pogoji poslovanja za
SVETOVANJE in STORITVE
BIOGAST GesmbH
veljajo od 1. maja 2016**

1. Področje veljavnosti

Naslednji splošni pogoji veljajo za pogodbe, katerih predmet je svetovanje in informiranje strank s strani BIOGAST GesmbH, v nadaljevanju BIOGAST, pri načrtovanju, pripravi in realizaciji poslovnih in tehničnih odločitev na naslednjih področjih:

- korporativno upravljanje;
- prodaja (prodajno svetovanje);
- obdelava podatkov (skeniranje, WWS, MDE);
- organizacija financ in računovodstva ter administracija (posredovanje finančnega računovodstva in plačilne storitve);
- opremljanje trgovine;
- oglaševanje;
- analiza lokacij

in podobno.

Vsi prej veljavni pogoji s tem prenehajo veljati. Stranka z oddajo naročila sprejeme splošne pogoje kot pravno zavezujoče.

Odstopanja od sporazumov so veljavna le, če jih izrecno pisno potrdi BIOGAST.

2. Predmet sporazuma / obseg storitev

Podrobnosti sporazuma, kot so predmet projekta, trajanje, honorar ipd. so urejene v ločeni pogodbi. Predmet sporazuma so svetovalne dejavnosti pri projektih, ne pa doseganje določene gospodarske koristi. Storitve BIOGAST-a so na voljo, ko so pridobljeni vsi potrebni podatki. Ni pomembno, kdaj in v kolikšni meri se sklepi in priporočila izvedejo.

BIOGAST lahko za izvedbo projekta uporablja neodvisne podizvajalce, pri čemer vedno ostane neposredno v stiku s stranko. BIOGAST po lastni presoji odloči, katere sodelavce bo za to angažiral ali zamenjal. Stranka nima pravice do izdajanja navodil.

3. Dokumentacija, poročanje

BIOGAST se zavezuje, da bo v skladu z dogovorom o poteku projekta, rezultatih in nadaljnjih korakih redno in v ustreznih časovnih okvirih poročal stranki.

Stranka je odgovorna, da pravočasno vloži ugovor na poročila. To velja zlasti za napoved nadaljnjih korakov v delovnem procesu.

BIOGAST stranko o zaključku svoje dejavnosti v skladu s projektnim predlogom obvesti tako, da predloži končno poročilo ali izvede sklepnih sestankov, na katerem poda poročilo.

4. Upravljanje sprememb

Naknadne spremembe oz. dopolnitve naročila, ki bistveno vplivajo na rezultat dela, morajo biti podane v pisni obliki. To velja tudi za odpoved potrebe po pisni obliki. Zapisniki sestankov in status projekta postanejo veljavni, ko jih podpišejo pooblaščen posredniki obeh strani.

BIOGAST je dolžan upoštevati naknadne predloge stranke, a le, če te ne predstavljajo dodatnih stroškov oz. ne podaljšajo roka izvedbe. V nasprotnem primeru bo BIOGAST v 14 dneh pripravil načrto potrebnem dodatnem obsegu del. Če stranka v 14 dneh spremembe pisno ne potrdi, je zahteva za spremembo nična.

5. Zaupnost/ varovanje podatkov

BIOGAST mora med in po opravljenem delu ohraniti zaupnost vseh podatkov, ki jih je pridobil med opravljanjem dela in se nanašajo nanj.

Brez pisnega soglasja stranke tega ne sme izdati tretji osebi niti ne izkoristiti zase. To velja tudi za pisne izjave, predvsem poročila ali priporočila o izvedenem delu.

BIOGAST je pooblaščen za obdelavo zaupnih osebnih podatkov v okviru predvidenega namena projekta v skladu s predpisi o varovanju podatkov ali za obdelavo s strani tretjih oseb.

6. Obveznost sodelovanja naročnika

Naročnik je po svojih najboljših močeh dolžan pomagati BIOGAST-u in omogočiti vse potrebno za uspešno izvedbo naročila.

Stranka mora na zahtevo BIOGAST-a pisno potrditi, da so predloženi dokumenti pravilni in popolni.

7. Plačilo/ plačilni pogoji /poročila

Če ni drugače dogovorjeno, ima BIOGAST poleg honorarja tudi pravico do povračila nastalih ali dogovorjenih stroškov. Plačilo opravljene storitve BIOGAST izračuna glede na čas, ki ga porabi za opravljeno delo ali se pisno dogovori fiksna cena. Plačilo storitve ni vezano na njen uspeh. Višina honorarja, dogovorjenega ob oddaji naročila, velja eno leto.

Obračun se izvede na podlagi predloga projekta. V nasprotnem primeru vse terjatve brez odbitkov zapadejo z datumom izdaje računa. Ceni je potrebno dodati ustrezen z zakonom predpisan davek in ju na računu prikazati ločeno.

Plačilo se šteje kot opravljeno z dnem, ko BIOGAST lahko razpolaga s sredstvi v višini zneska računa. Če je rok plačila prekoračen, se lahko kupcu brez pošiljanja opomina zaračunajo zamudne obresti v višini 1% na mesec in vsi s tem nastali stroški. Vse ostale neporavnane terjatve takoj zapadejo v plačilo. Enako velja, če je zapadlo plačilo računa z odloženim plačilnim rokom. Poleg tega ima BIOGAST pravico zaustaviti vse nadaljnje dobave, ne da bi kupec lahko vložil zahtevek za nadomestilo. Za nadaljnje dobave lahko BIOGAST zahteva predplačila (gotovinska ali brezgotovinska). Za zavarovanje kupčeve plačilne obveznosti ima BIOGAST pravico, da pred dostavo zahteva bančno garancijo v ustreznem znesku.

V primeru zamujenega plačila se pogodbeni partner zaveže, da bo BIOGAST-u povrnil stroške opominov in izterjav, nastalih zaradi neplačila po lastni krivdi, v kolikor so bili potrebni za ustrezen pravni pregon v zvezi z zahtevkom, pri čemer se tudi zaveže, da bo podjetju BIOGAST plačal stroške, ki bodo ob tem nastali, če bo posredovala agencija za izterjavo, a le če ne presegajo največjih dovoljenih pristojbin za izterjavo v skladu s predpisi BMWA. Če BIOGAST izterjavo opravi sam, se dolžnik zaveže, da bo za vsak opomin plačal znesek v višini najmanj 5,00 EUR. Poleg tega je treba povrniti vso nadaljnjo škodo, zlasti tisto, ki nastane kot posledica neplačila, kar povzroči ustrezno višje obresti na bančnih računih BIOGAST-a, ne glede na krivdo za zamudo plačila. Pri zamujenih plačilih je BIOGAST upravičen do neupoštevanja dogovorjenih popustov, bonitet ali drugih ugodnosti. Več strank (fizične in/ali pravne osebe) nosi družbeno odgovornost. Zahtevek za nasprotne terjatve stranke s poravnavo ali uveljavljanjem pravic pridržanja ni mogoč.

Če stranka zaostaja z enim ali več plačili več kot 14 dni, ima BIOGAST pravico do takojšnje in izredne odpovedi pogodbe brez predhodnega obvestila.

8. Jamstvo/zastaranje

BIOGAST vodi vsa dela z največjo skrbnostjo glede na individualno situacijo in potrebe stranke.

BIOGAST zagotavlja, da raziskave, analize in podano mnenje pravilno in v celoti prikazujejo realno stanje podjetja glede na zastavljeno

vprašanje. Podatki, ki jih posredujejo tretje osebe ali stranke, se preverjajo le zaradi verodostojnosti.

Zaključki in priporočila, ki jih je potrebno pridobiti iz raziskav, so narejeni po našem najboljšem znanju in prepričanju ter v skladu z veljavnimi znanstvenimi pravili in prakso. Priporočila so predstavljena na razumljiv in dojemljiv način.

BIOGAST zagotavlja ustrezno usposobljene sodelavce s potrebnimi strokovnimi znanji kot tudi njihovo stalno podporo in nadzor med izvajanjem naročila.

Naročnik je upravičen do izboljšave morebitnih pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva spremembo le v primeru, če opravljena storitev zaradi spodletele izboljšave zanj ni zanimiva. Zahtevek za odpravo pomanjkljivosti mora naročnik podati izključno v pisni obliki. Odprava pomanjkljivosti velja za urejeno, če v dveh tednih po zaključku del stranka ni podala novega pisnega zahtevka. Pravice iz prejšnjega odstavka zastarajo šest mesecev po zaključku del.

9. Odgovornost

BIOGAST, ne glede na pravni razlog, naročniku odgovarja za škodo, ki jo je povzročil namerno ali iz hude malomarnosti.

Ob posameznem primeru škode je odgovornost omejena na trikratno vrednost honorarja, največ do 10.000 €. Kot posamezen primer škode se šteje vsota odškodninskih zahtevkov vseh upravičencev, ki izhaja iz ene same, časovno določene enotne storitve.

Pogodbeni odškodninski zahtevki stranke proti BIOGAST-u zastarajo dve leti po nastanku zahtevka.

10. Zaščita BIOGAST-ove intelektualne lastnine

Stranka jamči, da se poročila, organizacijski načrti, osnutki, risbe, izjave in izračuni, ki jih je BIOGAST pripravil kot del naročila, ter druga znanja, ki jih je razvil ali prispeval BIOGAST, uporabljajo le v lastne namene in jih brez izrecnega soglasja BIOGAST-a ne bo dal na voljo tretjim osebam ali objavil. Uporabo nasvetov s strani podjetij, povezanih s stranko, je potrebno pisno potrditi. V primeru kršitve tega sporazuma je dogovorjena pogodbeni kazen v višini 5.000 €, ne glede na krivdo. Prav tako je potrebno povrniti škodo, ki presega pogodbeno kazen.

Če so rezultati dela avtorsko zaščiteni, ostaja BIOGAST njihov avtor. V teh primerih naročnik prejme nepreklicno, izključno in neprenosljivo pravico do uporabe delovnih rezultatov, ki jih omejuje le 1. stavek prvega odstavka, sicer pa je neomejena glede na čas in lokacijo.

Podjetje BIOGAST in njegovi sodelavci so pooblaščen za objavo svojih svetovalnih storitev, ki jih naročnik zagotovi le v oglaševalske namene, če se to opravi anonimno. Vsaka nadaljnja objava zahteva soglasje stranke.

11. Zamuda / opustitev sodelovanja

Če naročnik ne sprejema svetovalnih storitev ali če kljub opominu in roku ne sodeluje, lahko BIOGAST brez odpovednega roka odpove pogodbo. Ne glede na uveljavitev te pravice do odpovedi ima BIOGAST pravico do odškodnine za nastalo škodo ali dodatne stroške, ki so nastali kot posledica zamude ali nesodelovanja.

12. Prevzem

Stranki ni dovoljeno aktivno prevzemanje zaposlenih v BIOGAST-u. Stranka se zavezuje, da bo o vseh nepooblaščenih poskusih posameznih zaposlenih, da svetujejo v svojem imenu za svoj račun, nemudoma obvestila BIOGAST.

13. Višja sila

V primeru višje sile, ki izvedbo bistveno oteži ali začasno onemogoči, je pogodbenim strankam dana pravica, da odložijo izvedbo storitve za

čas primera višje sile oziroma jo prestavijo na primeren čas za izvedbo obveznosti. Kot višja sila se štejejo tudi delovni spori in podobne okoliščine, če so nepredvidljivi, resni in brez lastne krivde. Pogodbeni stranki se takoj obvestita o nastanku takih okoliščin.

V primeru nadaljnje nezmožnosti prejme BIOGAST za opravljeno delo ustrezno plačilo.

14. Prekinitev

Naročilo lahko obe strani iz utemeljenega razloga brez obveznosti kadar koli prekineta in sicer 14 dni pred koncem meseca. Obvestilo o odpovedi je veljavno, če je podano v pisni obliki.

Utemeljen razlog za prekinitev pogodbe s strani BIOGAST-a je, ko:

- stranka trajno krši pogodbo,
- plačilo ni izvedeno pravočasno,
- niso zagotovljena jamstva,
- tretja oseba odstopi od jamstva za stranko, pri čemer zavarovanje zahtevkov ni več zagotovljeno,
- zaradi strankinega premoženja ni mogoča uspešna izvršba,
- se prošnja za začetek postopka zavrne zaradi sodne ugotovitve insolventnosti in posledično pomanjkanja sredstev za kritje stroškov.
 - Če se proti stranki začne postopek zaradi plačilne nesposobnosti in podjetje še vedno posluje, BIOGAST presodi, ali bo dobave in storitve zaračunal vnaprej ali pa bodo te postopoma potekale ob gotovinskem plačilu za vsako dobavo posebej. BIOGAST ima pravico, da v skladu s splošnimi pravili v primeru neplačila brez predhodnega opozorila uporabi varovalke in terjatev posreduje tretjim osebam v izterjavo, proda terjatev tretjim osebam ali uveljavlja terjatev do tretjih oseb kot jamstvo.

15. Trajanje pogodbe

Začetek izvajanja naročila je določen v predlogu projekta. Pogodba se konča, če je nobena stranka prej ne odpove, v skladu s predlogom projekta s predložitvijo končnega poročila ali zaključnim sestankom. Pravica do prekinitve iz utemeljenega razloga ostane nespremenjena. V primeru predčasne odpovedi veljajo pravne posledice 1168. člena Splošnega civilnega zakonika. To velja tudi, če BIOGAST predčasno prekine pogodbo iz razlogov, za katere je odgovorna stranka.

16. Zaposlitev novih svetovalcev

Naročnik se zavezuje, da bo BIOGAST nemudoma obvestil o morebitnem hkratnem ali naknadnem najemu svetovalnih podjetij ter o njihovi vsebini in obsegu naročila.

17. Konflikt interesov

BIOGAST se v času trajanja te pogodbe zavezuje, da ne bo svetoval tretjim osebam, ki imajo poslovni odnos s stranko ali njenimi konkurenti o istem predmetu pogodbe, ali pa jim bo svetoval le s soglasjem naročnika. BIOGAST bo zagotovil, da bodo obveznosti njegovih zaposlenih in tretjih oseb, ki jih zaposli, enake.

18. Pravica pridržanja/ hrambe dokumentov

BIOGAST ima pravico do pridržanja predloženih dokumentov, dokler terjatve niso v celoti poravnane, vendar pridržanja ne posluži, če bi to stranki povzročilo nesorazmerno veliko škodo.

Po plačilu terjatev mora BIOGAST na zahtevo stranke predati vse dokumente, ki jih je od naročnika ali tretje osebe prejel ob izvedbi naročila. To ne velja za pisno korespondenco med strankami in za kopije ocen, poročil, organizacijskih načrtov, risb, izjav, izračunov ipd., ki so narejene v okviru naročila, pod pogojem, da je stranka prejela izvirmike.

Obveznost BIOGAST-a za hrambo dokumentov poteče šest mesecev po vročitvi pisne zahteve za prevzem, nadaljnja tri leta, po določbah prvega odstavka pa pet let po prenehanju pogodbe.

19. Razno

- Pridružujemo si pravico do napak.
- Stranka se strinja, da bo od BIOGAST-a v ustrezni meri prejela oglaševanje in informacije o izdelkih in storitvah po elektronski pošti. Stranka ima možnost, da se v vsakem oglaševalskem elektronskem sporočilu odpove prejemu teh sporočil.
- Pogodbena dopolnila in dopolnitve ter pomožni sporazumi so veljavni le v pisni obliki; tudi vsako odstopanje od te zahteve mora biti pisno.
- Morebitna ničnost posameznih določb teh splošnih pogojev ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Obe stranki se obvezujeta, da bosta neučinkovite določbe nemudoma nadomestila s tistimi, ki bodo najbližje zelenemu gospodarskemu učinku za obe strani.
- Pravice iz pogodbenega razmerja z BIOGAST-om se lahko spremenijo le s predhodnim pisnim soglasjem.
- Za vse zahtevke iz te pogodbe velja pravo Republike Avstrije, v kolikor to dovoljuje nacionalni pravni sistem.
- Poleg teh pogojev veljajo tudi Splošni pogoji za trgovino z blagom BIOGAST GesmbH.
- Za vse spore, ki izhajajo iz te pogodbe, je pristojno lokalno sodišče, ki je pristojno za sedež BIOGASTa.